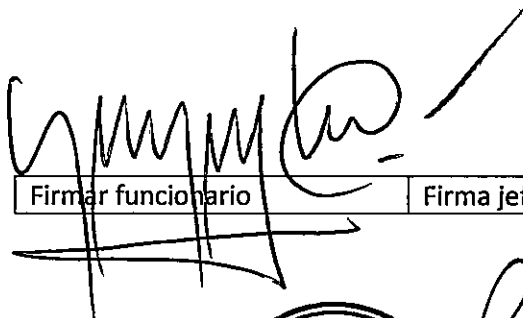
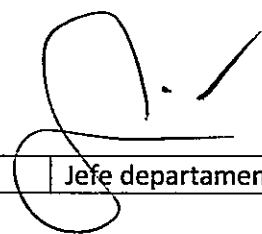


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: SERGIO R. VIDAL CONCHA	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: 01/03/2024 AL 31/03/2024		
N° DE BOLETA	: 120	MONTO BRUTO : \$ 2.139.487.-
PROGRAMA	: "Gestión de Proyectos de Inversión Social y Participativos".	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.54.01
CARGO	: Arquitecto	
FUNCIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y revisión de Proyectos de Arquitectura (plantas, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución. 2. Elaborar planes maestros y postular proyectos a organismos externos para aprobación técnica. 3. Capacitar en materias de su dominio. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Área Equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subsanción de 2° observaciones DOM para contar con permiso de Edificación y V°B° constructivo, del Proyecto "Centro de Servicios Populares", inmueble "casona construida en el año 1942", ubicado en Loreto 20. Esta casona será remodelada para albergar Farmacia, Óptica y Librería Popular, con una cafetería, a escala Barrial. Se emitieron observaciones por parte de la DOM para obtener el permiso de edificación y el departamento de la Constructora Popular. 	Correos, planilla y planos de arquitectura.


7

	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan bases de licitación para tres inmuebles de interés para la municipalidad en la licitación del inmueble, para posible futura compra. - Se realizan re-diseña el proyecto de Mejoramiento de aguas lluvias de las dependencias de DIMAO-Raquel, observados por la DOM en aspectos constructivos. Se desarrollan planos de arquitectura, detalles constructivos y se actualiza EETT y presupuesto - Se apoya al proyecto de elevador vertical accesible del CESFAM Recoleta. - Apoyo en el proyecto REAS de la Reposición del CESFAM de Recoleta. 	
--	---	--

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------





Firma Director

100

